

---

# 生成AIの活用は、 議事録から始めませんか

中小企業・団体向け導入ガイド  
AIで実現する効率的な会議記録

北上市産業支援センター



# 議事録作成は、なぜ大変なのか？

## 中小企業が抱える共通の課題



### 🕒 時間の浪費

手作業での文字起こしは、実際の会議時間の3～4倍の時間を要します。他の重要業務を圧迫する最大の要因です。

### 🧠 集中力の低下

記録担当者はメモを取ることに必死で、議論に深く参加できません。貴重な意見が失われる可能性があります。

### ⚠️ 品質のばらつき

担当者のスキルによって、記録の粒度や正確性が異なります。重要な決定事項が漏れてしまうリスクもあります。

# 生成AIで議事録作成はこう変わる

導入がもたらす3つの革新的なメリット



手作業の負担をゼロへ。  
全員が議論に集中できる環境を実現。



## 圧倒的な時短

自動文字起こしと要約により、作成時間を最大90%削減。翌日持ち越しの作業がなくなります。



## 質の高い議論

「書く」作業から解放され、参加者全員が「話す」「考える」ことに100%集中できます。



## 明確なアクション

AIが決定事項やToDoを自動抽出。会議後の「言った言わない」を防ぎ、実行を加速します。

# 導入のステップ

今日から始める3ステップ - 無料で議事録作成を開始

01



## ツール選択と登録

所要時間：5分

企業の特性に合わせてツールを選択し、無料アカウントを登録します。ほとんどのツールはメールアドレスだけで即座に開始できます。

02



## テスト運用

期間：1週間

実際の会議で試してみます。まずは小規模な社内会議から始めることをおすすめします。文字起こしの精度や要約の品質を確認しましょう。

03



## 本格導入 アップグレード

期間：継続

利用頻度が高まり、本格導入を検討する場合は、必要に応じて有料プランへのアップグレードも検討します。

# 導入による効果

数字で見る業務効率化と質の向上

議事録作成時間を

**90%** 削減

従来の手作業

30分

AI活用

3分

年間100時間の会議がある場合、  
約90時間の業務時間を創出できます。  
これは約11営業日分に相当します。



会議の質が劇的に向上



全員が議論に集中

記録係が不要になり、参加者全員が思考と発言に100%の  
リソースを割けます。



アクションの明確化

AIが決定事項を漏らさず抽出するため、会議後の「言った  
言わない」がなくなります。

# 次のステップ

生成AIの活用は議事録から始まる - 次に広がる可能性

## STEP 01



### 議事録作成

まずはここで「AIは使える」という成功体験を積み、社内のAI活用への理解を深めます。

## ≡ 業務全般への展開



### メール対応の自動化

返信案の作成、問い合わせ内容の分類・整理



### 提案資料の作成支援

構成案の作成、文章のブラッシュアップ、アイデア出し



### 顧客対応の効率化

FAQの自動生成、チャットボットとの連携

AIを「点」ではなく「線」で活用し、  
組織全体の生産性を底上げします。

# まとめ

## 今こそ、 生成AIの活用を 始めよう

議事録作成は、コストゼロで始められる

「AI導入の入り口」です。

参加者全員が議論に集中できる環境を作り、  
組織の生産性を高めましょう。

今日からできること

☒ ツールを選ぶ

+ 無料登録する

 次の会議で試す

**中小企業の競争力を、ここから変えていきましょう！**